

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Красноармейская детская школа искусств»

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МБУДО «Красноармейская ДШИ»

(протокол от 23.04.2021 № 4)

с учетом мнения совета родителей

(законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУДО «Красноармейская ДШИ»

М.В. Дмитриева

ПРАВИЛА

ПРИЕМА ГРАЖДАН

**В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОАРМЕЙСКАЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ
ИСКУССТВ**

Миасское
2021

I. Общие положения

1.1. Локальный нормативный акт МБУДО «Красноармейская ДШИ» «Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Красноармейская детская школа искусств» на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» (далее – Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств художественной направленности (далее – предпрофессиональные программы) в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Красноармейская детская школа искусств» (далее – Школа), осуществляющее образовательную деятельность по предпрофессиональным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноармейского муниципального района.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп.);
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изм. и доп.);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изм. и доп.);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изм. и доп.);
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи») (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18.12.2020, регистрационный № 61573);
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 156 (ред. от 26.03.2013) «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» и сроку обучения по этой программе» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.03.2012, регистрационный № 23578);
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 158 (ред. от 26.03.2013) «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» и сроку обучения по этой программе» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.04.2012, регистрационный № 23935);
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 162 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания,

- структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Народные инструменты» и сроку обучения по этой программе» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.03.2012, регистрационный № 23579);
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 163 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Фортепиано» и сроку обучения по этой программе» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.04.2012, регистрационный № 23938);
 - приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 (с изм. от 21.05.2020) «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20.01.2014, регистрационный № 31048);
 - приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.10.2018 № 1685 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства «Хоровое пение» и сроку обучения по этой программе» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.12.2018, регистрационный № 52968);
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.11.2018, регистрационный № 52831);
 - приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.11.2020, регистрационный № 60867);
 - постановлением администрации Красноармейского муниципального района Челябинской области от 19.09.2019 № 745 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»;
 - уставом Школы;
 - локальными нормативными актами Школы.

1.3. Настоящие Правила приняты решением педагогического совета Школы (протокол от 23.04.2021 № 4) с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждены приказом директора Школы от 26.04.2021 № 20-о.д.

Правила, утвержденные приказом директора Школы или уполномоченного им должностного лица, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273) дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.5. Школа реализует предпрофессиональные программы для детей в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 18 лет за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноармейского муниципального района на основании соответствующей лицензии от 16.02.2015 г. регистрационный № 11295 серия 74ЛЮ2 № 0000399, приложение № 1.2 на право осуществления образовательной деятельности (подвид: дополнительное образование детей и взрослых), выданной Министерством образования и науки Челябинской области бессрочно.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Организация приема детей в Школу

2.1. Школа объявляет прием на обучение по предпрофессиональным программам только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Возраст детей для поступления в Школу в первый класс на обучение по предпрофессиональным программам определяется федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), которые устанавливают требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ и срокам обучения по этим программам, являются обязательными при их реализации Школой при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Прием детей в Школу в первый класс на обучение по предпрофессиональным программам с нормативным сроком освоения 8 (9) лет осуществляется в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет.

Прием детей в Школу в первый класс на обучение по предпрофессиональным программам с нормативным сроком освоения 5 (6) лет осуществляется в возрасте с десяти до двенадцати лет.

2.3. Школа имеет право реализовывать предпрофессиональную программу в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам.

2.4. Сроки обучения по предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (при наличии) могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2.5. Прием на обучение по предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).

2.6. Для организации проведения приема в Школе формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

2.7. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия) формируется по каждой предпрофессиональной программе отдельно.

2.8. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Школой.

2.9. Прием в Школу на обучение по предпрофессиональным программам осуществляется по личному заявлению (на русском языке) родителя (законного представителя) поступающего.

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) поступающего указываются следующие обязательные сведения:

- 1) в какой класс принимается ребенок;
- 2) наименование избранной предпрофессиональной программы с указанием области искусства;
- 3) наименование музыкального инструмента в случае выбора предпрофессиональ-

ной программы в области музыкального искусства «Народные инструменты»;

- 4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 5) дата и место рождения ребенка;
- 6) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 7) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 8) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. В соответствии с частью 2 статьи 55 Федерального закона № 273 Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.12. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с информацией о проводимом конкурсе фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

2.13. Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.14. Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. В случае представления родителями (законными представителями) поступающего заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Школа возвращает документы этим родителям (законным представителям).

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по предпрофессиональной программе, адаптированной при необходимости с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих, только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

2.18. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

2.19. При подаче заявления о приеме в Школу родитель (законный представитель) поступающего для зачисления поступающего в первый класс предъявляет директору Школы или уполномоченному им должностному лицу следующие документы:

- 1) граждане Российской Федерации:
 - оригинал документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка.
- 2) иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:
 - оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля

2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав поступающего);
- оригинал документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При личном представлении оригиналов документов родителям (законным представителям) поступающего допускается заверение ксерокопий этих документов Школой.

2.20. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема поступающих в Школу не допускается.

2.21. Родители (законные представители) поступающих имеют право по своему усмотрению дополнительно представлять другие документы.

2.22. Родители (законные представители) поступающего вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (если такая возможность предусмотрена в Школе) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.23. Не допускается взимание платы с родителей (законных представителей) поступающего при подаче документов, указанных в настоящих Правилах.

III. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

3.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Школе срок приема продлевается в соответствии с пунктом 5.2 настоящих Правил. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

3.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде Школы следующую информацию:

- правила приема в Школу;
- порядок приема в Школу;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Школу;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического

и (или) юридического лица (при оказании Школой платных образовательных услуг).

3.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих Школа проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные Школой.

Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ.

3.4. Школа самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в Школе;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Установленные Школой требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

3.6. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

3.7. Решение о результатах приема в Школу принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

3.9. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы.

3.10. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

IV. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

V. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием

5.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

5.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Школой с учетом требований пункта 3.1 настоящих Правил.

5.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.