

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Красноармейская детская школа искусств»

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБУДО «Красноармейская ДШИ»
(протокол от 09.06.2021 № 6)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУДО «Красноармейская ДШИ»
М.В. Дмитриева

с учетом мнения совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

ПОРЯДОК

**ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ПО ИХ ВЫБОРУ МЕРОПРИЯТИЙ,
КОТОРЫЕ ПРОВОДЯТСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОАРМЕЙСКАЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
И НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ
УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ**

I. Общие положения

1.1. Порядок посещения обучающимися по их выбору мероприятий, которые проводятся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Красноармейская детская школа искусств» и не предусмотрены учебным планом (далее – Порядок) устанавливает правила посещения обучающимися по их выбору мероприятий, которые проводятся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Красноармейская детская школа искусств» (далее – Школа) и не предусмотрены учебным планом Школы, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изм. и доп.);
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи») (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18.12.2020, регистрационный № 61573);
- письмом Министерства культуры Российской Федерации от 22.10.2019 № 378-01.1-39-ОЯ «О направлении «Методических рекомендаций по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»);
- уставом Школы;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Порядок принят решением педагогического совета Школы с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утвержден приказом директора Школы.

Порядок, утвержденный приказом директора Школы или уполномоченного им должностного лица, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Порядок размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. В соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся Школы имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы – настоящим Порядком, который доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

1.6. Школа имеет право рекомендовать обучающимся мероприятия для посещения в соответствии с направленностью их обучения, интересов, индивидуального развития.

1.7. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом Школы (далее –

мероприятия), относятся: школьные тематические вечера, творческие встречи с приглашенными артистами, музыкантами и др., праздники, конкурсы, фестивали, концерты, смотры, олимпиады, театрализованные представления, выставки, другие мероприятия творческой, культурно-просветительской, профориентационной и иной направленности, не предусмотренные учебным планом Школы.

1.8. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе.

1.9. Мероприятия включаются в план работы Школы на учебный год, который принимается решением педагогического совета и утверждается приказом директора Школы или уполномоченного им должностного лица.

1.10. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в план работы Школы, следует получить разрешение директора Школы на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к директору Школы не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты проведения мероприятия.

1.11. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, руководителей объединений, классы которых, объединения принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных приказом директора Школы.

1.12. Порядок является обязательным для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

1.13. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие на участие в возможной фото- и видеосъемке.

1.14. Регламент проведения конкретного мероприятия устанавливается его организаторами.

1.15. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.16. На мероприятии по приглашению администрации и классных руководителей (преподавателей) Школы могут присутствовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, другие приглашенные лица.

1.17. Присутствие на мероприятии сторонних физических лиц допускается только с разрешения лица, ответственного за проведение данного мероприятия.

1.18. Приход на мероприятие обучающихся и уход с него осуществляется организованно под руководством классного руководителя (преподавателя) или руководителя объединения (при наличии).

II. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Школы, посещающие мероприятия, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, по своему выбору;
- руководители объединений (при наличии), классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся Школы, являющиеся зрителями (слушателями) на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся Школы;
- сторонние физические лица.

2.2. Классные руководители и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора Школы (уполномоченного им должностного лица).

III. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи;
- использование соответствующей мероприятию атрибутики (бейсболки, футболки с символикой мероприятия и др.)

3.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

3.3. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
- соблюдать правила техники безопасности;
- бережно относиться к имуществу Школы (помещениям, оборудованию, мебели и т.д.), в том числе находящемуся в Школе имуществу других участников образовательных отношений, посетителей мероприятия;
- незамедлительно сообщать лицу, ответственному за проведение мероприятия, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Школы, а также имущества других участников образовательных отношений, посетителей мероприятия;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.4. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.

3.5. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.6. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями (слушателями) и гостями настоящего Порядка;
- не оставлять детей без внимания;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

Ответственные лица несут ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся во время проведения мероприятий.

3.7. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые

- и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
 - курить в помещениях и на территории Школы;
 - приводить и приносить с собой животных;
 - проникать в служебные и производственные помещения Школы, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
 - забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
 - совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Школы, службы охраны;
 - своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;
 - наносить любые надписи в здании Школы, а также на прилегающих к Школе тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах Школы;
 - использовать площади Школы для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
 - осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Школы, службу охраны;
 - проявлять неуважение к посетителям, работникам Школы, службе охраны (при наличии);
 - проявлять неуважение к выступающим на сцене лицам (обучающимся, преподавателям, концертмейстерам и др.): ходить по помещению во время исполнения номера, разговаривать, пользоваться мобильной связью и т.п.;
 - приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

IV. Права Школы

4.1. Школа устанавливает нормы и правила поведения обучающихся при проведении мероприятий. Обучающиеся обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения.

4.2. Школа имеет следующие права:

- рекомендовать обучающимся мероприятия для посещения в соответствии с направленностью их обучения, интересов, индивидуального развития и учебного плана;
- право на установку норм и правил поведения обучающихся при проведении мероприятий как внутри Школы, так на других площадках вне ее;
- устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятий обучающимися;
- устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам;
- объявлять особые правила поведения и (или) проводить инструктаж по технике безопасности при проведении массовых мероприятий;
- устанавливать правила на ведение обучающимися во время мероприятий фото- и видеосъемки с разрешения Школы;
- право на установку запрета использовать мобильную связь во время мероприятия;
- право на установку запрета на повторный вход на мероприятие;
- право на установку особого порядка посещения мероприятий лицами, не являющимися обучающимися Школы;

- право на установку запрета приводить на мероприятия посторонних лиц без разрешения представителя Школы, ответственного за проведение мероприятия.

4.3. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Школе.

4.4. Посетители, причинившие Школе ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

V. Порядок посещения мероприятий

5.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.

5.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

5.3. Участники и зрители (слушатели) проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

5.4. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному заместителем директора Школы по учебно-воспитательной работе при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Для включения гостей в список приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки заместителю директора Школы по учебно-воспитательной работе, который утверждает список гостей. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе дает письменный обоснованный ответ не позднее, чем за три учебных дня до даты проведения мероприятия.

5.5. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация Школы оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

5.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

5.7. Все внеклассные мероприятия проводятся за пределами расписаний занятий и завершаются не позднее 20.00 часов.