

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Красноармейская детская школа искусств»

ПРИНЯТ
педагогическим советом
МБУДО «Красноармейская ДШИ»
(протокол от 09.06.2021 № 6)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУДО «Красноармейская ДШИ»
М.В. Дмитриева

с учетом мнения совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

ПОРЯДОК

**зачета Муниципальным бюджетным
учреждением дополнительного образования
«Красноармейская детская школа искусств»
результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
дополнительных образовательных программ
в детских школах искусств,
в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность,
результатов, полученных в форме
самообразования**

**Порядок зачета
Муниципальным бюджетным учреждением
дополнительного образования «Красноармейская детская
школа искусств» результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
дополнительных образовательных программ в детских школах
искусств, в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность, результатов,
полученных в форме самообразования**

1. Порядок зачета Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Красноармейская детская школа искусств» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в детских школах искусств, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, результатов, полученных в форме самообразования (далее – Порядок зачета) устанавливает правила зачета Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Красноармейская детская школа искусств» (далее – Школа) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в детских школах искусств, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, результатов, полученных в форме самообразования (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).

2. Порядок зачета разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.11.2018, регистрационный № 52831);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 845, Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.08.2020, регистрационный № 59557);
- «Примерным порядком зачета детской школой искусств результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в детских школах искусств, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, результатов, полученных в форме самообразования» (разработан Федеральным ресурсным информационно-аналитическим центром художественного образования Российской академии музыки имени Гнесиных).

3. Настоящий Порядок зачета принят решением педагогического совета Школы с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утвержден приказом директора Школы.

Порядок, утвержденный приказом директора Школы или уполномоченного им должностного лица, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4. Школа информирует обучающихся, родителей (законных представителей) несо-

вершеннолетних обучающихся о настоящем Порядке путем его размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Школы.

5. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение 1 к Порядку зачета), на основании документов и/или других материалов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании, в том числе об образовании, полученном в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);

в) сведений о самообразовании, предоставленных обучающимся или родителями (законными представителями) в анкетной форме (приложение 2 к Порядку зачета) и дополненных документами и/или другими материалами, предоставленными по желанию обучающегося или родителей (законных представителей).

6. Заявление по установленной форме о зачете может быть подано обучающимся или родителями (законными представителями) в течение учебного года или в установленный Школой временной период. Заявление подается в учебную часть Школы, может быть подано с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в период осуществления приема в 1 класс.

7. Заявление о зачете может быть подано в случаях:

- перевода (поступления) на дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств на основе результатов, полученных в другой детской школе искусств, профессиональной образовательной организации, организации высшего образования;
- перевода (поступления) на дополнительную общеразвивающую программу в области искусств на основе результатов, полученных в другой детской школе искусств, образовательной организации другого типа, вида;
- перевода с одной дополнительной общеобразовательной программы в области искусств на другую дополнительную общеобразовательную программу в области искусств в Школе;
- перевода на ускоренное обучение в Школе;
- поступления в Школу на заявленную дополнительную общеобразовательную программу в области искусств на основе результатов самообразования.

8. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, самообразования, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

9. Зачету не подлежат результаты итоговой аттестации.

10. Школа производит зачет в случаях, указанных в п. 7 Порядка зачета, при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

С целью установления соответствия Школа может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

Оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов проводится в формах промежуточной аттестации. Для каждого обучающегося, в соответствии с пройденным обучением, перечнем учебных предметов по соответствующей программе, по которым проводится зачет, могут быть установлены индивидуальные

требования оценивания в части форм аттестации, ее содержания и уровня сложности.

11. При проведении зачета Школа учитывает, что названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными или включающими соответствующее наименование. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов.

12. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

13. Решение о зачете оформляется приказом директора Школы на основании протокола аттестационной комиссии.

14. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

15. В случае полного соответствия планируемых результатов по соответствующим учебным предметам дополнительной предпрофессиональной или общеразвивающей программы в области искусств и результатов пройденного обучения перевод на индивидуальный учебный план не проводится.

16. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) или несоответствии достигнутого при самообразовании уровня подготовки требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Школа отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

17. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Директору МБУДО «Красноармейская
ДШИ» Дмитриевой М.В.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести зачет результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся _____

(фамилия, имя, отчество)

образовательной программе (ее части)

(наименование образовательной программы)

(название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), сроки изучения)

а) реализуемой _____
(наименование образовательной организации)

б) полученных в результате самообразования¹

в период с _____ по _____ .

Перечень прилагаемых документов, других материалов:

1. _____

2. _____

3. _____

Дата

Подпись

¹ Выбрать вариант а) или б) (подчеркнуть).

АНКЕТА²

(заполняется в случае предыдущего обучения в форме самообразования)

1. Перечень учебных предметов, освоенных самостоятельно

2. Количество занятий в неделю, их продолжительность

3. Описание условий, созданных для получения самообразования

4. Форма организации занятий (индивидуальная, групповая)

5. Другая информация, предоставляемая по желанию заявителя

Дата

Подпись

² Анкета является приложением к заявлению.