

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Красноармейская детская школа искусств»

ПРИНЯТО

педагогическим советом  
МБУДО «Красноармейская ДШИ»  
(протокол от 19.04.2023 № 5)

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МБУДО «Красноармейская ДШИ»  
М.В. Дмитриева

с учетом мнения совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся

## **ПРАВИЛА**

**ПРИЕМА ГРАЖДАН  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОАРМЕЙСКАЯ  
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ  
ИСКУССТВ**

Миасское  
2023

## **I. Общие положения**

1.1. Локальный нормативный акт МБУДО «Красноармейская ДШИ» «Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Красноармейская детская школа искусств» на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» (далее – Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств художественной направленности (далее – предпрофессиональные программы) в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Красноармейская детская школа искусств» (далее – Школа), осуществляющее образовательную деятельность по предпрофессиональным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноармейского муниципального района.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп.);
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изм. и доп.);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изм. и доп.);
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи») (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18.12.2020, регистрационный № 61573);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 156 (ред. от 26.03.2013) «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» и сроку обучения по этой программе» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.03.2012, регистрационный № 23578);
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 158 (ред. от 26.03.2013) «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» и сроку обучения по этой программе» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.04.2012, регистрационный № 23935);

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 162 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Народные инструменты» и сроку обучения по этой программе» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.03.2012, регистрационный № 23579);
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 163 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Фортепиано» и сроку обучения по этой программе» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.04.2012, регистрационный № 23938);
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 (с изм. от 21.05.2020) «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20.01.2014, регистрационный № 31048);
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.10.2018 № 1685 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства «Хоровое пение» и сроку обучения по этой программе» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.12.2018, регистрационный № 52968);
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.11.2020, регистрационный № 60867);
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.07.2021, регистрационный № 64126);
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.12.2021, регистрационный № 66403);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.09.2022, регистрационный № 70226);
- Законом Челябинской области от 29.08.2013 № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области» (с изм. и доп.);
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможно-

стями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей);

- письмом Министерства культуры Российской Федерации от 22.10.2019 № 378-01.1-39-ОЯ «О направлении «Методических рекомендаций по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»);
- постановлением администрации Красноармейского муниципального района Челябинской области от 19.09.2019 № 745 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»;
- уставом Школы;
- локальными нормативными актами Школы.

1.3. Настоящие Правила приняты решением педагогического совета Школы (протокол от 19.04.2023 № 5) с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждены приказом директора Школы от 20.04.2023 № 14-о.д.

Правила, утвержденные приказом директора Школы или уполномоченного им должностного лица, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273) дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.5. Школа реализует предпрофессиональные программы для детей в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 18 лет за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноармейского муниципального района на основании соответствующей лицензии от 16.02.2015 г. регистрационный № 11295 серия 74Л02 № 0000399, приложение № 1.2 на право осуществления образовательной деятельности (подвид: дополнительное образование детей и взрослых), выданной Министерством образования и науки Челябинской области бессрочно.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **II. Организация приема детей в Школу**

2.1. Школа объявляет прием на обучение по предпрофессиональным программам только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Возраст детей для поступления в Школу в первый класс на обучение по предпрофессиональным программам определяется федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), которые устанавливают требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ и срокам обучения по этим программам, являются обязательными при их реализации Школой при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Прием детей в Школу в первый класс на обучение по предпрофессиональным программам с нормативным сроком освоения 8 (9) лет осуществляется в возрасте с шести лет

шести месяцев до девяти лет.

Прием детей в Школу в первый класс на обучение по предпрофессиональным программам с нормативным сроком освоения 5 (6) лет осуществляется в возрасте с десяти до двенадцати лет.

2.3. Школа имеет право реализовывать предпрофессиональную программу в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам.

2.4. Сроки обучения по предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (при наличии) могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2.5. Прием на обучение по предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).

2.6. Для организации проведения приема в Школе формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

2.7. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия) формируется по каждой предпрофессиональной программе отдельно.

2.8. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Школой.

2.9. Прием в Школу на обучение по предпрофессиональным программам осуществляется по личному заявлению (на русском языке) родителя (законного представителя) поступающего.

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) поступающего указываются следующие обязательные сведения:

- 1) в какой класс принимается ребенок;
- 2) наименование избранной предпрофессиональной программы с указанием области искусства;
- 3) наименование музыкального инструмента в случае выбора предпрофессиональной программы в области музыкального искусства «Народные инструменты»;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 5) дата и место рождения ребенка;
- 6) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 7) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 8) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. В соответствии с частью 2 статьи 55 Федерального закона № 273 Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.12. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с информацией о проводимом конкурсе фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

2.13. Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.14. Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. В случае представления родителями (законными представителями) поступающего заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Школа возвращает документы этим родителям (законным представителям).

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по предпрофессиональной программе, адаптированной при необходимости с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих, только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

2.18. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

2.19. При подаче заявления о приеме в Школу родитель (законный представитель) поступающего для зачисления поступающего в первый класс предьявляет директору Школы или уполномоченному им должностному лицу следующие документы:

1) граждане Российской Федерации:

- оригинал документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка.

2) иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав поступающего);
- оригинал документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При личном представлении оригиналов документов родителям (законным представителям) поступающего допускается заверение ксерокопий этих документов Школой.

2.20. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема поступающих в Школу не допускается.

2.21. Родители (законные представители) поступающих имеют право по своему усмотрению дополнительно представлять другие документы.

2.22. Родители (законные представители) поступающего вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (если такая возможность предусмотрена в Школе) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.23. Не допускается взимание платы с родителей (законных представителей) поступающего при подаче документов, указанных в настоящих Правилах.

### **III. Сроки и процедура проведения отбора поступающих**

3.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Школе срок приема продлевается в соответствии с пунктом 5.3 настоящих Правил. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

3.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде Школы следующую информацию:

- правила приема в Школу;
- порядок приема в Школу;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Школу;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица (при оказании Школой платных образовательных услуг).

3.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих Школа проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные Школой.

Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ.

3.4. Школа самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в Школе;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Установленные Школой требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

3.6. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

3.7. Решение о результатах приема в Школу принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании,

при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

3.9. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы.

3.10. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

#### **IV. Подача и рассмотрение апелляции**

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

#### **V. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием**

5.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.



5.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Школой с учетом требований пункта 3.1 настоящих Правил.

5.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.