

Создание и заполнение документа (в том числе в целях оформления факта хозяйственной жизни)

Оформление в бухгалтерском учете

Наименование информации

№ документа / информации	Наименование (заполнение на бумаге, скан-копии)	Вид документа (электронный, на бумаге, скан-копии)	Структурное подразделение	Реглимент документа		Срок представления документа	Порядок представления (на бумаге или цифровой способ (1С: Бухгалтерия, ресурсы))	Способ отпущения документа (на бумаге или электронно)	Выпуска, обработка		Проверка	Срок	Кому и в какой срок предоставляется информация		
				ответственное лицо (лиц), подписывающие документ	вид подписи (ПЭП, ЭЦП, усиленная- или ЭЦП)				срок формирования, подписания (отказа от подписания) документа	Срок представления документа				Проверка	Срок
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Трехразовый кассовый ордер (ф. 031/0001)	На бумаге	Бухгалтерская служба	Ответственный исполнитель	Главный бухгалтер	1 рабочий день после поступления денежных средств	1 рабочий день после поступления денежных средств	В течение рабочего дня поступления денежных средств	Электронно	Бухгалтер	В течение дня поступления денежных средств	Главный бухгалтер	В течение рабочего дня поступления денежных средств	В течение рабочего дня поступления денежных средств	Для внутреннего пользования
	Расходный кассовый ордер (ф. 031/0002)	На бумаге	Бухгалтерская служба	Ответственный исполнитель	Главный бухгалтер	1 рабочий день после выплаты денежных средств	1 рабочий день после выплаты денежных средств	В течение рабочего дня выплаты денежных средств	Электронно	Бухгалтер	В течение рабочего дня выплаты денежных средств	Главный бухгалтер	В течение рабочего дня выплаты денежных средств	Для внутреннего пользования	
				Руководитель		1 рабочий день после выплаты денежных средств									

## ИМУЩЕСТВО

1	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 051/0435)	Электронный	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Ответственный член комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ПЭП	Не позднее 1 дня после принятия решения о консервации	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (1С: Бухгалтерия государственного учреждения)	Электронно	Бухгалтер	В день выдачи	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после выдачи	Для отправления факта хозяйственной жизни в учете
2	Акт о консервации (взломостойкий) объектов основных средств (ф. 051/0433)	Электронный	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Ответственный член комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ПЭП	Не позднее чем 1 день после принятия решения о консервации	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (1С: Бухгалтерия государственного учреждения)	Электронно	Бухгалтер	В день выдачи	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после выдачи	Для внутреннего пользования
					ПЭП	1 день после поступления документа в СЭД								
					ЭЦП	1 день после подачи всех членов комиссии								
					ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения председателем комиссии								
					ПЭП	1 день после поступления документа в СЭД								
					ЭЦП	1 день после подписания всех членов комиссии								
					ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения председателем комиссии								
3	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 051/0448)	Электронный	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых	Ответственное лицо принимающей стороны	ПЭП	В день приема нефинансовых активов	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (1С: Бухгалтерия государственного учреждения)	Электронно	Бухгалтер	В день передачи	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после передачи	Для отправления факта хозяйственной жизни в учете



<p>счета) (Ф. 0510454)</p>	<p>нефинансовых активов</p>	<p>Члены комиссии по поступлению и выбытию финансовых активов, признающей стороны</p>	<p>ПЭП</p>	<p>1 рабочий день после составления</p>	<p>руководителя</p>	<p>(чрезвычайно)</p>	<p>Электронно</p>	<p>Бухгалтер</p>	<p>В день передачи</p>	<p>Завяной бухгалтер</p>	<p>Не позднее 1 дня после передачи</p>	<p>Для внутреннего пользования</p>
<p>7. Акт списания объектов прикладного софта (Ф. 0510456)</p>	<p>Комиссия по поступлению и выбытию финансовых активов</p>	<p>Председатель комиссии по поступлению и выбытию финансовых активов, признающей стороны</p>	<p>ПЭП</p>	<p>1 рабочий день после составления</p>	<p>руководителя</p>	<p>Цифровой способ (С. Внутренняя государственная)</p>	<p>Электронно</p>	<p>Бухгалтер</p>	<p>В день передачи</p>	<p>Завяной бухгалтер</p>	<p>Не позднее 1 дня после передачи</p>	<p>Для внутреннего пользования</p>
<p>8. Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (Ф. 0510434)</p>	<p>Согласно Договору о получении индивидуальной материальной ответственности</p>	<p>Подготовительное лицо</p>	<p>ЭЦП</p>	<p>1 рабочий день после выдачи объектов в личное пользование</p>	<p>руководителя</p>	<p>Цифровой способ (С. Внутренняя государственная)</p>	<p>Электронно</p>	<p>Бухгалтер</p>	<p>В день выдачи</p>	<p>Завяной бухгалтер</p>	<p>Не позднее 1 дня после выдачи</p>	<p>Для отразения факта хозяйственной жизни в учете</p>
<p>9. Акт приема товара, работ, услуг (Ф. 0510452)</p>	<p>Комиссия по поступлению и выбытию финансовых активов</p>	<p>Ответственное лицо, принимающее товар, работы, услуги</p>	<p>ПЭП</p>	<p>1 рабочий день после составления</p>	<p>руководителя</p>	<p>Цифровой способ (С. Внутренняя государственная)</p>	<p>Электронно</p>	<p>Бухгалтер</p>	<p>В день передачи</p>	<p>Завяной бухгалтер</p>	<p>Не позднее 1 дня после передачи</p>	<p>Для отразения факта хозяйственной жизни в учете</p>
<p>10. Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (Ф. 0510434)</p>	<p>Согласно Договору о получении индивидуальной материальной ответственности</p>	<p>Подготовительное лицо</p>	<p>ЭЦП</p>	<p>1 рабочий день после выдачи объектов в личное пользование</p>	<p>руководителя</p>	<p>Цифровой способ (С. Внутренняя государственная)</p>	<p>Электронно</p>	<p>Бухгалтер</p>	<p>В день выдачи</p>	<p>Завяной бухгалтер</p>	<p>Не позднее 1 дня после выдачи</p>	<p>Для отразения факта хозяйственной жизни в учете</p>



			Руководитель учреждения	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения презентации комиссии														
10	Внесение в журналы учета нефинансовых активов (ф. 0509215)	Электронный	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Ответственный исполнитель	ПЭП	1 рабочий день после составления	1 рабочий день после составления	Цифровой способ (И.С. Бухгалтерия государственного учреждения)	Электронно	Бухгалтер	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после передачи	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете					
11	Внесения в журналы учета нефинансовых активов (ф. 0509215)	Электронный	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Ответственный исполнитель	ПЭП	1 рабочий день после составления	1 рабочий день после составления	Цифровой способ (И.С. Бухгалтерия государственного учреждения)	Электронно	Бухгалтер	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после передачи	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете					
12	Карточка учета вложений в личные подзавязки (ф. 0509097)	Электронный	Бухгалтерская служба	Ответственный исполнитель	ПЭП	1 рабочий день после получения документа в СЭД	1 рабочий день после составления	Цифровой способ (И.С. Бухгалтерия государственного учреждения)	Электронно	Бухгалтер	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете					
13	Карточка учета капитальных вложений (ф. 0509211)	Электронный	Бухгалтерская служба	Ответственный исполнитель	ПЭП	1 рабочий день после составления	1 рабочий день после составления	Цифровой способ (И.С. Бухгалтерия государственного учреждения)	Электронно	Бухгалтер	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете					
14	Карточка учета права пользования нефинансовыми активами (ф. 0509214)	Электронный	Бухгалтерская служба	Ответственный исполнитель	ПЭП	1 рабочий день после составления	1 рабочий день после составления	Цифровой способ (И.С. Бухгалтерия государственного учреждения)	Электронно	Бухгалтер	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете					
15	Надлежащая на учетное поручение оброчное нефинансовый актив (ф. 0510450)	Электронный	Бухгалтерская служба	Ответственный исполнитель	ПЭП	В день выдачи нефинансового актива	1 рабочий день после составления	Цифровой способ (И.С. Бухгалтерия государственного учреждения)	Электронно	Бухгалтер	В день передачи	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после передачи	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете					
							1 рабочий день после составления												
							1 рабочий день после составления												
16	Надлежащая на отпущ материалная нефинансовая ценностей (на сторону) (ф. 0510458)	Электронный	Бухгалтерская служба	Ответственный исполнитель	ПЭП	В день отпуща материал	1 рабочий день после составления	Цифровой способ (И.С. Бухгалтерия государственного учреждения)	Электронно	Бухгалтер	В день передачи	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после передачи	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете					
							1 рабочий день после составления												
							1 рабочий день после составления												
17	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510411)	Электронный	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ПЭП	1 рабочий день после составления	1 рабочий день после составления	Цифровой способ (И.С. Бухгалтерия государственного учреждения)	Электронно	Бухгалтер	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете					
							2 рабочих дня после утверждения презентации комиссии												

		Члены комиссии по поступлению и выдаче нефинансовых активов	Председатель комиссии по поступлению и выдаче нефинансовых активов	ЭЦП	1 рабочий день после утверждения членов комиссии			1 рабочий день после назначения документа в СЭД	ЭЦП			
18	Решение о переводе приравненных активов нефинансовых активов (ф. 051/0440)	Комиссия по поступлению и выдаче нефинансовых активов	Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выдаче нефинансовых активов	ЭЦП	Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем утверждения акта о результатах инвентаризации (ф. 051/0443)	Цифровой способ (С. Бухгалтерия государственного учреждения)	Электронно	Бухгалтер	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после загрузки	Для отнесения факта хозяйственной жизни в учете
19	Решение об оценке стоимости имущества должника на в пользу организации банкротной форма (ф. 051/0442)	Комиссия по поступлению и выдаче нефинансовых активов	Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выдаче нефинансовых активов	ЭЦП	Не позднее 1 рабочего дня после назначения документа в СЭД	Цифровой способ (С. Бухгалтерия государственного учреждения)	Электронно	Бухгалтер	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отнесения факта хозяйственной жизни в учете
20	Требование-наказание (ф. 051/0451)	Бухгалтерская служба	Подолечное лицо Сотрудник учреждения, запрашивающий материальные ценности	ЭЦП	1 рабочий день после составления	Цифровой способ (С. Бухгалтерия государственного учреждения)	Электронно	Бухгалтер	В день передачи	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после передачи	Для отнесения факта хозяйственной жизни в учете
		Руководитель учреждения	Руководитель комиссии по поступлению и выдаче нефинансовых активов	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения							





25 Заявка-обоснование закупки товара, работ, услуг малого бизнеса через - подготовленное лицо (ф. 05104521)	Электронный график	Согласно шама-графика	Руководитель учреждения	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения	1 рабочий день после утверждения руководителем учреждения	Цифровой способ (1С-Бухгалтерия государственного учреждения)	На бумаге	Бухгалтер	В день передачи	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после передачи	Для внутреннего пользования
26 Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520)	Электронный график	Согласно графику командировок, заявок, графику отпусков	Подотчетное лицо	ПЭП	В течение трех рабочих дней после формирования документа, оснований и проверок на их соответствие принятым документам	1 рабочий день после утверждения руководителем учреждения	Цифровой способ (1С-Бухгалтерия государственного учреждения)	Электронно	Бухгалтер	В день выдачи	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после выдачи	Для отгрузки фискального документа в учете
27 Решение о командировании на территории РФ (ф. 0504512)	Электронный график	Согласно графику командировок	Подотчетное лицо	ПЭП	За 3 дня до срока, указанного в графике командировок	1 рабочий день после утверждения руководителем учреждения	Цифровой способ (1С-Бухгалтерия государственного учреждения)	Электронно	Бухгалтер	В день выдачи	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после выдачи	Для внутреннего пользования
28 Изменение Решения о командировании на территории РФ (ф. 0504512)	Электронный график	Согласно графику командировок	Подотчетное лицо	ПЭП	За 3 дня до срока, указанного в графике командировок	1 рабочий день после утверждения	Цифровой способ (1С-Бухгалтерия государственного)	Электронно	Бухгалтер	В день выдачи	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после выдачи	Для внутреннего пользования

ИП(ИЛС)				Судимость по календарям	ПЭП	1 день после появления документа в СЭД	руководителям	увержений)												
				Руководитель структурного подразделения	ПЭП	1 день после появления данных														
				Руководитель финансово-экономического подразделения	ПЭП	1 день после утверждения руководителем структурного подразделения														
				Руководитель ЧРЕЖДАНКА	ПЭП	1 день после утверждения руководителем структурного подразделения														
				Руководитель ЧРЕЖДАНКА	ЭЦП	2 рабочих дня после ПЭО														

СУДИМЫЕ

29	Извещение о штрафе (ф. 0510453)	Электронный	Бухгалтерская служба	Ответственный исполнитель	ПЭП	В день составления	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (1С Бухгалтерия государственного учреждения)	Электронно	Бухгалтер	В день передачи	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после передачи	Для отражения в учете
30	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	На бумаге	Бухгалтерская служба	Ответственный исполнитель	ЭЦП	2 рабочих дня после составления	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (1С Бухгалтерия государственного учреждения)	Бухгалтер	В день передачи	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после передачи	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете	
				Главный бухгалтер	-	1 рабочий день после появления документа в СЭД								

ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

31	Акт о призывании задолженности по доллару (ф. 15110436)	Электронный	Комиссия по поступлению и выбытию активов	Ответственный исполнитель из состава комиссии, полномоченный формировать акт	ПЭП	В день, когда выявил: - завершение срока возможного использования процедуры взыскания задолженности по задолженности; - ликвидацию организации-должника; - банкротство гражданина; - смерть должника - физлица и т.д.	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (1С Бухгалтерия государственного учреждения)	Электронно	Бухгалтер	В день передачи	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после передачи	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
				Члены комиссии по поступлению и выбытию активов	ПЭП	1 рабочий день после появления документа в СЭД								
				Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов	ЭЦП	1 рабочий день после согласования с членами комиссии								
				Руководитель учреждения	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения								
				Руководитель (полномоченное лицо) ГАИБ (Учреждение)	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения								



32	Решение о восстановлении исполнительской задолженности (ф. 0510446)	Электронный	Бухгалтерская служба	Ответственный исполнитель	ПЭП	Не позднее 1 рабочего дня, когда получены требования об оплате задолженности - документа дается, подготавливается право требования (например, Судебное решение); - документ, подтверждающее возникновение обязанности (надрезерв, накладные, акты, платежные документы) и т.д.	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (С. Бухгалтерия государственного учреждения)	Электронно	Бухгалтер	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
33	Решение о признании (востановлении) solventности задолженности по доходам (ф. 0510445)	Электронный	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Ответственный исполнитель на основании поступления и выбытия активов	ПЭП	2 рабочих дня после утверждения ИФО	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (С. Бухгалтерия государственного учреждения)	Электронно	Бухгалтер	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
34	Решение о списании задолженности, восстановленной кредитором, со счета (ф. 0510447)	Электронный	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Ответственный исполнитель на основании поступления и выбытия активов	ПЭП	2 рабочих дня после утверждения	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (С. Бухгалтерия государственного учреждения)	Электронно	Бухгалтер	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
				Члены комиссии по поступлению и выбытию активов	ПЭП	1 рабочий день после составления документа в СЭД								
				Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов	ЭЦП	1 рабочий день после согласования с членами комиссии								
				Члены инвесторизационной комиссии	ПЭП	1 рабочий день после составления с бухгалтерией								
				Председатель инвесторизационной комиссии	ЭЦП	1 рабочий день после согласования с членами комиссии								
				Руководитель учреждения	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения								

НАЛОГИ



